



2017.506754.1 TR/MH

De ondergetekende:

mr. Th.A. Ritsema, notaris, gevestigd te Zwolle,

verklaart:

dat de statuten van:

Stichting Apenheul, statutair gevestigd te Apeldoorn, voor het laatst gewijzigd zijn bij akte, verleden op 7 september 2017 ten overstaan van de ondergetekende;

dat hij zich naar beste kunnen ervan heeft overtuigd dat sedert bedoelde wijziging gemelde statuten luiden overeenkomstig de aan deze verklaring gehechte tekst.

Getekend te Zwolle op 11 september 2017.





506754 TR/MH

DOORLOPENDE TEKST
VAN DE STATUTEN VAN
STICHTING APENHEUL
GEVESTIGD TE APELDOORN

per 7 september 2017

-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-

-----STATUTEN:-----

NAAM, ZETEL EN DUUR.-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Apenheul.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Apeldoorn.-----

DOEL.-----

Artikel 2.-----

1. De stichting heeft ten doel natuurbeschermingseducatie en soortenbehoud door middel van het beheer en de exploitatie van een dierenpark met als specialiteit primaten en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.-----
2. De stichting doneert jaarlijks een deel van haar opbrengsten aan de te Apeldoorn gevestigde stichting: Stichting Apenheul Primate Conservation Trust, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41042026.-----
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

VERMOGEN.-----

Artikel 3.-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- het door de uitoefening van de onderneming behaalde resultaat;-----
- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- alle andere verkrijgingen en baten.-----

ORGANEN.-----

Artikel 4.-----

De stichting kent als statutaire organen:-----

- a. het bestuur;-----
- b. de raad van toezicht.-----

BESTUUR.-----

Artikel 5.-----

1. Het bestuur van de stichting -hierna tevens te noemen: directie- bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal personen.-----
2. Zolang de directie van de stichting bestaat uit één persoon komen alle in deze statuten aan de directie toegekende bevoegdheden toe aan die directeur.-----
3. In een meerhoofdige directie kiest de directie uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.-----

4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in de directie, zal de raad van toezicht in de desbetreffende vacature(s) voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Tot directeur van de stichting is niet benoembaar degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting.
6. Mocht(en) in de directie om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende directeuren, of vormt de enige overblijvende directeur niettemin een wettig bestuur, behoudens, het bepaalde in artikel 8.
7. De raad van toezicht is bevoegd een directeur te schorsen of, met inachtneming van het bepaalde in artikel 9, sub e, van deze statuten, te ontslaan.
8. Het salaris en de verdere arbeidsvoorwaarden van een directeur worden vastgesteld en kunnen worden gewijzigd door de raad van toezicht.
9. Elke directeur is tegenover de rechtspersoon gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Tot de taak van de directeur behoren alle bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet of de statuten aan één of meer andere directeuren zijn toebedeeld. Elke directeur draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Hij is voor het geheel aansprakelijk terzake van onbehoorlijk bestuur, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden.
10. In een meerhoofdige directie bepaalt de directie, met welke taken iedere individuele directeur meer in het bijzonder belast zal zijn. Bij staken van stemmen dienaangaande binnen de directie beslist de raad van toezicht.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 6.

1. De directievergaderingen worden gehouden te Apeldoorn.
2. Ieder jaar wordt ten minste een vergadering gehouden
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere directeuren daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde directeuren aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de directie; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe



- aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. De directie kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid harer in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een directeur kan zich ter vergadering door een mededirecteur laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een directeur kan daarbij slechts voor één mededirecteur als gevolmachtigde optreden.
 10. De directie kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle directeuren in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. Iedere directeur heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle directiebesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. Bij staken van stemmen komt geen voorstel tot stand, met dien verstande dat alsdan iedere directeur bevoegd is het desbetreffende voorstel ter beslissing voor te leggen aan de raad van toezicht.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Blanko stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID.

Artikel 7.

1. De directie is belast met het besturen van de stichting.
2. De directie is, mits na voorafgaande machtiging van de raad van toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. De directie is, mits na voorafgaande machtiging van de raad van toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Op het ontbreken van de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde machtiging kan de stichting tegenover derden een beroep doen.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 8.

In geval van een meerhoofdige directie wordt de stichting vertegenwoordigd door:

- a. hetzij de directie;
- b. hetzij de voorzitter en secretaris gezamenlijk.

Zolang de directie bestaat uit één persoon wordt de stichting vertegenwoordigd door de directeur.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 9.

Het directielidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van de desbetreffende directeur;
- b. doordat de desbetreffende directeur het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- e. door ontslag door de raad van toezicht.

GOEDKEURING BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 10.

1. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen, de besluiten van de directie omtrent:
 - a. uitgifte en verkrijging van schuldbrieven ten laste van de stichting;
 - b. aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met (een) andere rechtsperso(o)n(en);
 - c. vaststellen van de begroting en de jaarrekening;
 - d. aanvraag van faillissement en aanvraag van surséance van betaling;
 - e. beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;
 - f. ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers;
 - g. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde beleidsplannen, dan wel meerjarenplannen;
 - h. het aangaan van geldleningen;
 - i. het voeren van processen, niet zijnde incassoprocessen, processen in kort geding of arbeidsrechtelijke geschillen/processen.

Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

2. Splitsing van de in lid 1 genoemde handelingen/bedragen/waarden kan aan de strekking van lid 1 geen afbreuk doen.
3. De raad van toezicht is bevoegd ook andere directiebesluiten dan die welke genoemd zijn in lid 1 van dit artikel aan zijn goedkeuring te onderwerpen en zal, indien en voor zover hij van deze bevoegdheid gebruik maakt, de directie daarvan steeds schriftelijk in kennis stellen.

RAAD VAN TOEZICHT.

Artikel 11.

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directie en de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden onderneming(en).
2. De raad van toezicht staat de directie met raad terzijde en kan ook op eigen initiatief advies uitbrengen aan de directie, indien hij dit uit hoofde van zijn toezichthoudende en adviserende taak gewenst acht.
3. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming(en).
4. De raad van toezicht regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn



functioneren betreft, bij reglement. _____

RECHT VAN DE RAAD VAN TOEZICHT OP INFORMATIE. _____

Artikel 12. _____

1. De directie verschaft de raad van toezicht tijdig alle voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. _____
2. De raad van toezicht of een of meer door hem aan te wijzen leden hebben toegang tot alle lokaliteiten der stichting en het recht om te allen tijde inzage te nemen van alle bescheiden en boeken der stichting. De raad van toezicht kan zich daarbij na overleg met de directie doen bijstaan door de _____ register-accountant der stichting, die inzage van de volledige administratie dient te worden verleend. _____

SAMENSTELLING VAN DE RAAD VAN TOEZICHT. _____

Artikel 13. _____

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht met algemene stemmen te bepalen aantal van tenminste drie natuurlijke personen. _____ Leden van de raad van toezicht kunnen niet zijn personen die in dienst zijn van de stichting, medewerkers van vakbonden of hun partners. _____ Voorts kunnen niet tot lid van de raad van toezicht worden (her)benoemd personen die de pensioengerechtigde leeftijd als bedoeld in de Algemene ouderdomswet hebben bereikt, zulks met dien verstande dat een lid van de raad van toezicht dat de pensioengerechtigde leeftijd als hiervoor bedoeld bereikt als zodanig aftreedt aan het eind van de periode waarvoor hij werd benoemd. _____
2. Indien de raad van toezicht niet voltallig is, behoudt deze niettemin zijn bevoegdheden, onverminderd de verplichting van de raad van toezicht om in de vacature te voorzien. _____
3. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht benoemd, geschorst en ontslagen. _____ Een eventuele schorsing vervalt van rechtswege indien de raad van toezicht niet binnen een maand na de schorsing overgaat tot ontslag van de betrokkene. _____ Indien alle leden van de raad van toezicht ontbreken is de Nederlandse Vereniging van Dierentuinen, gevestigd te Rotterdam, bevoegd in een of meer van de desbetreffende vacatures te voorzien, zulks op eerste verzoek van de meeste gerede belanghebbende. _____
4. Een lid van de raad van toezicht treedt volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster af, doch uiterlijk drie jaar na zijn benoeming. Een aftredend lid is ten hoogste driemaal aansluitend op zijn periodiek defungeren herbenoembaar. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene door wie de vacature ontstond. _____
5. Leden van de raad van toezicht hebben recht op vergoeding van de door hen als zodanig in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten. De raad van toezicht kan besluiten aan elk van de leden van de raad van toezicht een vaste jaarlijkse vergoeding toe te kennen. _____

Artikel 14. _____

1. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter, vice-voorzitter en secretaris. _____
2. De raad van toezicht vergadert in beginsel vier keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter, twee leden of de directie het nodig achten. De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door de directie met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen, die van de _____

- oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
3. Voorzover deze statuten niet anders bepalen, besluit de raad van toezicht bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Stemmingen betreffende zaken geschieden mondeling, tenzij een of meer leden van de raad voor de stemming om een schriftelijke stemming verzoekt/verzoeken. Stemmingen betreffende personen geschieden schriftelijk. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. In geschillen omtrent stemmen beslist de voorzitter.
 4. De raad van toezicht kan alleen geldige besluiten nemen indien in de vergadering meer dan de helft van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de raad van toezicht kan zich slechts door een ander lid van de raad laten vertegenwoordigen.
 5. Bij staken van stemmen is het voorstel verworpen.
 6. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits de zienswijze van de leden schriftelijk of per telefax wordt ingewonnen en met eenparigheid van stemmen van alle leden van de raad van toezicht.
 7. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door de directie, tenzij de raad van toezicht de wens te kennen geeft zonder directie te willen vergaderen. De raad van toezicht stelt de directie in kennis van de aldaar genomen besluiten.
De directie kan zich laten bijstaan door (een) deskundige(n) tijdens bedoeld bijwonen van de vergaderingen van de raad van toezicht.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, welke na vaststelling door de raad van toezicht zodra mogelijk door de voorzitter van de vergadering worden ondertekend. In de notulen wordt tevens vermeld welke leden van de raad van toezicht aanwezig zijn geweest.

COMMISSIES.

Artikel 15.

1. Het bestuur kan ten aanzien van door het bestuur te bepalen aangelegenheden, de stichting betreffende, één of meer commissies instellen.
2. Het bestuur bepaalt de taak, samenstelling en werkwijze van een commissie.
3. De leden van een commissie worden benoemd en kunnen worden ontslagen door het bestuur.
4. Het bestuur kan zaken betreffend een commissie nader regelen door middel van een reglement als bedoeld in artikel 17.
5. Het bestuur informeert de raad van toezicht over de instelling en verdere aangelegenheden betreffend commissies.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. BEGROTING.

Artikel 16.

1. Het boekjaar van de stichting gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) over het geëindigde boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken worden, vergezeld van een rapport van een door de raad van toezicht aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan de directie aangeboden.
3. De jaarstukken worden door de directie vastgesteld en gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard.



De jaarstukken worden door de directie ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht.

4. Uiterlijk twee maanden voor de aanvang van een nieuw boekjaar stelt de directie de begroting voor het nieuwe boekjaar vast en legt deze ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht.

REGLEMENT.

Artikel 17.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 18 lid 2 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 18.

1. De directie is bevoegd deze statuten te wijzigen; indien en voor zover zulks uit de wet voortvloeit, legt de directie het voorgenomen besluit voor aan de ondernemingsraad teneinde deze daarover advies te doen uitbrengen.
Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de directieleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de directieleden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde directieleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. Een besluit van de directie tot statutenwijziging wordt eerst van kracht na goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het verlijden van die akte is ieder directielid bevoegd.
4. De directie is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister waar de stichting op grond van de wet is ingeschreven.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 19.

1. De directie is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 18 lid 2 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie.
3. De vereffening geschiedt door de directie.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 18 lid 4.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen (of daarvoor in de plaats tredende wetgeving), met een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend dan wel nagenoeg uitsluitend het algemeen nut

- beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft. _____
7. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende de—
door de wet voorgeschreven termijn na afloop van de vereffening berusten—
onder de jongste vereffenaar of een andere door de vereffenaar(s) _____
aangewezen persoon. _____

S LOTBEPALINGEN. _____

Artikel 20. _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de—
directie. _____